Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-5699
Osallistuminen Uratutka -hankkeeseen

Pohjois-Suomen omatoimisen työllistymisen tuki PSOTTY ry on hakenut aiemmin Visium-hanketta, johon Rovaniemen kaupunki on päättänyt osallistua 2 854 euron rahoitusosuudella (elinvoiman toimialajohtajan päätös 9.4.2026). Hankkeen rahoittaja ei hyväksynyt hanketta sellaisenaan vaan hakemusta piti muokata ja jättää uusi hankehakemus. Uuden hankkeen nimi on Uratutka ja siihen haetaan rahoitusta Euroopan sosiaalirahasto plus -ohjelmasta. Hankkeen sisältö ja tavoitteet ovat pitkälti samansisältöiset kuin aiemmin haetussa Visium -hankkeessa, mutta hakemukseen on tehty rahoittajan edellyttämät muutokset.

Uratutka -hanke edistää Pohjois-Suomen korkeakoulutettujen työllistymistä, työmarkkinoiden kohtaantoa, ammatillista liikkuvuutta sekä yritysten valmiuksia löytää työvoimaa osaamisperusteisesti. Hankkeessa yhdistetään alueellinen työmarkkinatieto, osaamisperusteinen uraohjaus ja suora työnantajayhteistyö toimintamalliksi, joka vahvistaa työnhakijoiden taitoja kohdentaa osaamistaan ja tunnistaa uusia työllistymisväyliä. Hanketta hallinnoi PSOTTY ry ja se toteutetaan yhteistyössä pohjoisten yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen, alueen kaupunkien ja työllisyysalueiden sekä akavalaisten ammattiliittojen kanssa. Hanke täydentää alueen työllisyyspalveluja ja tukee korkeakoulutettujen sujuvaa siirtymää työelämään.

Hankkeen ensisijaisena kohderyhmänä ovat Pohjois-Suomen korkeakoulutetut työttömät sekä työssä olevat korkeakoulutetut joiden työllisyystilanne on muuttumassa. Kohderyhmään kuuluvat myös irtisanomisuhan alla olevat henkilöt sekä lomautuksen tai määräaikaisen työsuhteen päättymisen vuoksi uutta työmahdollisuutta tarvitsevat henkilöt sekä kansainväliset korkeakoulutetut ja korkeakouluopiskelijat. Hankkeen toiminta-alueena on Pohjois-Pohjanmaa, Kainuu ja Lappi. Hankkeen toteutusaika on 1.3.2027-28.2.2030. Hankkeen tavoitteena on palvella noin 500 korkeakoulutettua tai valmistumisvaiheen korkeakouluopiskelijaa. Lisäksi tavoitteena on tehdä yhteistyötä vähintään 60 yrityksen tai muun työnantajaorganisaation kanssa. Hankkeen tavoitteena on, että hankkeen tuloksena tapahtuu vähintään 180 työllistymistä ja 75 koulutukseen siirtymistä. Hankkeen kokonaisbujetti hankeajalle on 723 195 euroa, josta haetun EU rahoituksen osuus on 578 556 euroa. Rovaniemen kaupungilta on pyydetty 2 898 euron rahoitusosuutta koko hankeajalle.

Liitteenä on hankkeen tarkempi toimenpidelistaus.

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 168§.

Hanke täydentää työllisyyspalveluiden palveluja tarjoamalla erityisesti korkeakoulutetuille suunniteltua tukea työnhakuun. Työllisyyspalveluilla on jo aiempaa yhteistyökokemusta PSOTTY ry:n kanssa toteutetuista yhteistyöhankkeista ja ne ovat tuoneet lisäarvoa palvelutarjontaan. Hanke vastaa myös kaupunkistrategian ja kasvuohjelman tavoitteisiin osaavan työvoiman saatavuuden varmistamiseksi. Hankkeessa on myös tunnistettu kansainväliset opiskelijat

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

kohderyhmään ja heidän alueelle työllistymisen tavoite. Tämä on myös Rovaniemen kaupungin yksi keskeinen painopistealue kasvuohjelmassa. Pienellä rahoitusosuudella saadaan erityisosaamista korkeakoulutettujen osaajien työllistymiskysymyksiin ja tehdään tärkeää yhteistyötä ammattiliittojen kanssa koko Pohjois-Suomen alueella.

Päätös
Rovaniemen kaupunki osallistuu Uratutka hankkeeseen 2 898 euron rahoitusosuudella. Samalla päätöksellä kumotaan aiempi päätös Visium hankkeeseen osallistumisesta koska hankehakemus on muutettu Uratutka-hankkeeksi.

Tiedoksi
Psotty Ry, elinvoiman controller, elinvoiman taloussuunnittelija

Allekirjoitus

Dina Solatie

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla12.11.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
12.11.2026

Rauni Kenttälä
johdon assistentti

Tiedoksianto asianosaiselle
Päätös on lähetetty sähköpostilla, 12.11.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköisen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.